



INVESTMENT
POWER OF DARING

FORMATION DEDIEES AUX ENTREPRISES

THÉMATIQUES MULTIFONCTIONNELLES

En partenariat avec l'Institut de Développement de l'Entreprise et de Gestion

NUMÉRISATION DES ACTIVITÉS	
Thèmes	Durées
Gestion électronique des documents (GED)	05 jrs
Exploitation des possibilités GED pour la virtualisation des activités	03 jrs
Signature électronique	02 jrs
Travail collaboratif	02 jrs
AUDITS INTERNES ET CONTRÔLE DE GESTION	
Thèmes	Durées
Audit interne	05/ 09/ 15 jrs
Audit interne d'entreprise	18 jrs
Audit financier et comptable	05 jrs
Audit qualité	05 jrs
Audit gestion ressources humaines	05 jrs
Audit et système de contrôle	05 jrs
Procédures de contrôle interne	05 jrs
Pratique d'audit interne	05 jrs
Pratique d'audit financier	05 jrs
Audit des marchés publics	05 jrs
Tableaux de bord et indicateurs de performance	05 jrs
Contrôle de gestion	05 jrs
Gestion budgétaire	05 jrs
Comptabilité de gestion	05 jrs
MARCHÉS PUBLICS	
Thèmes	Durées
Procédures d'élaboration des marchés publics	05 jrs
Procédures de passation des marchés publics	05 jrs
Rôle des cautions dans les marchés publics	05 jrs
Exécution des marchés publics	02 jrs
Conditions de conclusion des avenants	02 jrs
Responsabilités dans les marchés publics	02 jrs
Litiges dans les marchés publics	02 jrs
Contrôle des marchés publics	02 jrs

GESTION DE CONTENTIEUX	
Thèmes	Durées
Gestion de contentieux en entreprise	05 jrs
Gestion de contentieux de recouvrement	02 jrs
Gestion de contentieux fiscal	02 jrs
Gestion de contentieux de marchés publics	02 jrs
COMMUNICATION	
Thèmes	Durées
Analyse transactionnelle et les relations de travail	04 jrs
Assertivité et affirmation de soi	02 jrs
Communication et accueil du public	03 jrs
Communication et développement personnel	03 jrs
Gestion du temps	03 jrs
Communication participative	03 jrs
Communication de crise	03 jrs
Communication écrite	03 jrs
Communication interpersonnelle	04 jrs
Conduite des réunions	05 jrs
Découvrez le process communication management pour manager votre équipe	02 jrs
Dynamique de groupe	04 jrs
Entretien d'évaluation	05 jrs
Gestion du stress	03 jrs
Coaching, ou accompagnement de la personne pour mieux atteindre ses objectifs	03 jrs
Maîtriser la dynamique de la négociation dans l'entreprise	04 jrs
Management situationnel et comportemental	05 jrs
Management d'équipes	05 jrs
Méthodes d'évaluation en ressources humaines	03 jrs
Méthode NED HERMANN: outil de management	03 jrs
L'accueil : un aspect du relationnel de l'entreprise	09 jrs / 15 jrs
Formation pour managers d'entreprise aux techniques de communication et d'affirmation personnelle	23 jrs
Développez votre potentiel de communication et d'adaptation grâce aux apports de la programmation neuro-linguistique (PNL)	04 jrs

Résistances au changement : causes et remèdes	02 jrs
Résoudre les conflits interpersonnels dans le cadre de la relation de travail	04 jrs
Satisfaction clientèle : développer la qualité de service au client	03 jrs
Techniques d'accueil	09 jrs
Communication interne et externe	03 jrs / 05 jrs
Construisez et développer votre leadership	04 jrs
Formateurs occasionnels, sachez préparer une action de formation	05 jrs
Comment gérer son temps pour maîtriser mieux son stress	02 jrs
Management d'équipe et coaching	05 jrs
Plan de communication	02 jrs
Formation de formateurs : savoir enseigner	10 jrs
Techniques de communication	18 jrs
Processus négociation : approche de la négociation	04 jrs
Réussissez vos réunions	05 jrs
FINANCES / COMPTABILITÉ	
Thèmes	Durées
Analyse des coûts	03 jrs
Analyse financière	03 jrs
Comptabilité analytique	05 jrs
Finances pour non financiers	05 jrs
Fiscalité des entreprises	04 jrs
Fiscalité IBS/TVA	02 jrs
Gestion de la trésorerie	02 jrs
Inventaire et clôture des comptes	03 jrs
Loi de finances	01 jr
Nouveau système comptable et normes IAS/IFRS	18 jrs
Régime fiscale des non résidents	02 jrs
Comment établir un dossier bancaire et obtenir des crédits bancaires	02 jrs
Fiscalité	02 jrs
Normes IFRS – perfectionnement : traiter les difficultés de mise en œuvre des normes IFRS	02 jrs
L'incidence des normes IFRS sur votre activité : nouveaux concepts et nouvelles règles de gestion	02 jrs

GRH	
Thèmes	Durées
Convention collective	03 jrs
Méthodologie d'élaboration du plan de formation	02 jrs
Entretien d'embauche ou de recrutement	03 jrs
Mettre en place et conduire les entretiens professionnels	03 jrs
Evaluation des besoins en formation	01 jr
Fonctions des représentants du personnel	02 jrs
Gestion de la formation dans l'entreprise en mutation	05 jrs
Gestion des compétences : outils et méthodes	05 jrs
Gestion des contrats	02 jrs
Gestion des œuvres sociales	02 jrs
Gestion du personnel	03 jrs / 09 jrs
Gestion opérationnelle des RH	04 jrs / 24 jrs
Gestion prévisionnelle et préventive des emplois et compétences (GPEC)	05 jrs
Législation du travail	03 jrs
Contrats de travail et leur gestion	03 jrs
Management de la formation	03 jrs
Management des RH	05 jrs
Négociation commerciale	03 jrs
Négociation des contrats	02 jrs
Droit du travail en négociation sociale	02 jrs
Outils de contrôle de la gestion des RH	05 jrs
Planification des RH	02 jrs
Politique de recrutement	03 jrs
Pouvoir réglementaire et disciplinaire de l'employeur	02 jrs
Pratique de la paie	02 jrs
Prélèvements obligatoires sur les rémunérations	02 jrs
Processus d'élaboration du plan de formation	02 jrs
Protection sociale des travailleurs, retraite et mutuelle	03 jrs
Relations entre employeur et partenaires sociaux	02 jrs
Réalité des relations syndicales : raison et déraison	03 jrs
Rémunération	05 jrs

Rémunérations et gestion de la masse salariale	02 jrs
Responsabilité civile et pénale des organes de direction, d'administration et de surveillance	02 jrs
Sécurité sociale	03 jrs
Refonte du système de renumérotation et stimulation	04 jrs
Tableau de bord social	02 jrs
Tableaux de bord commercial et financier	04 jrs
Gestion des conflits	05 jrs
Ingénierie de la formation	02 jrs
Les œuvres sociales et leur gestion dans l'entreprise	02 jrs
Maitrise et gestion du temps	03 jrs
Les compétences humaines et leur développement	04 jrs
Innovations techniques et motivations des hommes	03 jrs
La négociation managériale dans l'entreprise	03 jrs
La participation des travailleurs à la gestion managériale et financière de l'entreprise	04 jrs
Gestion d'un plan de formation	03 jrs
L'audit de la formation	02 jrs
La mondialisation et le devenir des relations de travail	03 jrs
Maitrise du changement dans l'entreprise	04 jrs
La qualité de la gestion des ressources humaines	03 jrs
Gestion d'un projet de qualité	03 jrs
Une force de management, les normes ISO 9000	03 jrs
Les normes ISO 9000 dans les PME	02 jrs
Audit de qualité dans les services	02 jrs
Le management de la qualité totale	03 jrs
Mettre en qualité la formation	04 jrs
Le cadre légal et réglementaire de la formation	03 jrs
QHSE	
Thèmes	Durées
Commission d'hygiène et de sécurité	05 jrs
Gestion, contrôle et traitement des déchets	03 jrs
Management qualité, hygiène, sécurité et environnement	05 jrs
Analyse des accidents de travail	05 jrs

Gestion du risque	03 jrs
Hygiène et sécurité au travail	03 jrs / 09 jrs
HSE personnel d'exécution	01 jr
Hygiène, sécurité au travail et protection de l'environnement	04 jrs / 09 jrs
Initiation aéronautique	03 jrs
Obligation de l'employeur en hygiène et sécurité	04 jrs
Hygiène, sécurité et santé au travail	05 jrs / 12 jrs
Initiation à l'hygiène et sécurité	18 jrs
Prévention et sécurité incendie	05 jrs
Risques électriques et prévention	05 jrs
Risques mécaniques et leur prévention	03 jrs
Sécurité et santé au travail	04 jrs
Sûreté interne des établissements	09 jrs
Formation des membres des commissions d'hygiène et de sécurité (CHS) 05 jrs	05 jrs
Formation des membres des services de l'entreprise	05 jrs
Responsable sécurité d'entreprise	03 jrs
Formation pour certaines catégories spécifiques de travailleurs : secouristes de travail	04 jrs
Recyclage des ingénieurs et techniciens de sécurité	03 jrs
Formation en hygiène et sécurité de formateurs de l'appareil national de formation professionnelle	04 jrs
Sécurité du travail : stratégie, politique et programme	03 jrs
Sécurité sur les lieux de travail : législation, réglementation et normes	03 jrs
Techniques de management de la sécurité au travail	03 jrs
Techniques de management de la sécurité industrielle	04 jrs
La sureté industrielle : législation et gestion des ressources humaines	05 jrs
Les techniques et solutions de sécurité industrielle	04 jrs
La santé au travail	03 jrs
Ergonomie et prévention des risques professionnels	03 jrs
Les normes ISO 140000	02 jrs
Le système de management environnemental	03 jrs
Hygiène des lieux de travail	04 jrs
Contrôle et inspection des lieux de travail	02 jrs
Techniques d'évaluation des conditions de travail	03 jrs

Méthodologie de l'enquête d'accident	02 jrs
Le BTP : risques et prévention	03 jrs
Sauvetage, secourisme du travail	02 jrs
Risques électriques et prévention	05 jrs
Aires de stockage et de circulation	03 jrs
Gestes et postures	02 jrs
Sécurité et incendie	03 jrs
Bruits et vibrations	02 jrs
Manutention mécanique	02 jrs
Les risques mécaniques et leur prévention	03 jrs
Moyens de protection individuelle	03 jrs
Travaille en ambiance chaude	02 jrs
Didactique de la formation en hygiène et sécurité	03 jrs
Travail des femmes et des enfants	03 jrs
Normalisation en hygiène et sécurité	02 jrs
Techniques de communication, d'information et de documentation appliquées à l'hygiène et la sécurité du travail	03 jrs
Réinsertion professionnelle des handicaps physiques et sécurité	03 jrs
Information et sensibilisation	02 jrs
Le management de la santé au travail	03 jrs
Le nouveau rôle de la médecine du travail	04 jrs
l'ergonomie : une approche globale d'amélioration des conditions de travail	05 jrs
La sécurité et l'hygiène dans une PME	05 jrs
Analyse des accidents de travail	05 jrs
Gestion des déchets industriels	03 jrs
Les normes ISO 14001 : principes et exigences	02 jrs
Analyse environnemental d'un site	03 jrs
Le droit des installations classées	02 jrs
Manager et sécurité	04 jrs
Audit d'hygiène et sécurité	03 jrs
Analyse des risques liés à l'environnement et à la sécurité	03 jrs
Obligations de l'employeur en hygiène et sécurité	04 jrs
Mise en œuvre d'un système de management environnemental	03 jrs
Responsable d'hygiène, sécurité et environnement (HSE)	04 jrs

Gestion des risques et sureté de fonctionnement	03 jrs
Risque chimique et sa prévention	03 jrs
Secourisme, organisation des urgences sur les lieux de travail	04 jrs
Prévention et sécurité incendie	05 jrs
Responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise	03 jrs
Audit interne de santé et de sécurité au poste de travail	03 jrs
Analyse des accidents de travail	05 jrs
La commission d'hygiène et de sécurité (CHS)	05 jrs
Gestion du risque	03 jrs
HSE personnel d'exécution	01 jr
Initiation aéronautique	03 jrs
Initiation à l'hygiène et sécurité	18 jrs
Sécurité et santé au travail	04 jrs
Intégration de la sécurité dans la gestion d'entreprise	03 jrs
MANAGEMENT	
Thèmes	Durées
Analyse des données	03 jrs
Analyse et évaluation des offres	02 jrs
Animateurs qualité	06 jrs / 12 jrs
Audit interne	03 jrs
Audit qualité	05 jrs
Cahier des charges	02 jrs
Calcul et expertise des stocks	05 jrs
Conduite du changement en période de transition	03 jrs
Construction du système qualité	02 jrs
Construisez et développer votre leadership	04 jrs
Contrôle de gestion et pilotage des performances	03 jrs
Gestion des carrières et des compétences	02 jrs / 09 jrs
Gestion des approvisionnements	03 jrs / 12 jrs
Gestion des stocks	05 jrs / 09 jrs / 15 jrs
Gestion des stocks dans le cadre de la gestion des approvisionnements	04 jrs / 12 jrs
Optimisation de la gestion des stocks, assainissement et inventaire	05 jrs / 10 jrs
Pratiques du management	05 jrs

Gestion des entrepôts et magasins sous SCM	04 jrs
Gestion de la maintenance	04 jrs / 20 jrs
Gestion maintenance assistée par ordinateur (GMAO)	05 jrs
Instruments de gestion budgétaire prévisionnelle	05 jrs
Gestion de production assistée par ordinateur (GPAO)	05 jrs
Prescriptions générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnage et d'essais	03 jrs
Les incoterms dans le commerce international	03 jrs
Logistique d'achat et d'approvisionnement	04 jrs
Logistique d'entreprise: maîtrise des flux sous Supply Chain Management	03 jrs
Maîtrise des processus	02 jrs
Management projets P 6	03 jrs
Management de la qualité	02 jrs
Management des ressources humaines	06 jrs
Management du risque	03 jrs
Management des hommes et des compétences	02 jrs
Management des hommes et des performances	02 jrs
Méthode de résolution de problèmes	03 jrs
Outils d'amélioration et analyse de données	02 jrs
Approche processus	09 jrs
Assistants de direction	12 jrs
Changements dans les pratiques du management	09 jrs
Cycle management	12 jrs
Gestion du matériel	12 jrs
Gestion qualité	13 jrs
Gestion de la maintenance et GMAO	12 jrs
La logistique d'entreprise: maîtrise des flux sous Supply Chain Management	10 jrs
Management de projets (pour débutants)	12 jrs
Management de projets (avancé)	05 jrs
Management des entreprises	24 jrs
Management général	36 jrs
Management stratégique	54 jrs
Métreurs vérificateurs sur les études, l'actualisation et la révision des prix	09 jrs

Procurement	12 jrs
Système management qualité (SMQ)	03 jrs/ 05 jrs/ 14 jrs
Pratique de la gestion des stocks	05 jrs
Système de management environnemental	04 jrs
Techniques et outils de la Supply Chain Management (SCM)	04 jrs
Contrôle de gestion	05 jrs
Prévoir ses besoins, gérer ses stocks et garantir leur exactitude	05 jrs
Gestion du matériel	02 jrs
Les structures et l'organisation	03 jrs
Stratégie d'entreprise	03 jrs
Safety leadership	01 jr
Réglementation, douanes, transport et licences ministérielles	02 jrs
La qualité et la certification	03 jrs
Processus décisionnels et planification stratégique	03 jrs
La norme ISO 14001 relative aux systèmes de management environnemental et l'identification des AES	05 jrs
La logistique de la distribution	04 jrs
Organisation des entreprises	03 jrs
Méthodologie de l'analyse stratégique	10 jrs
Intelligence économique et veille en entreprise : la gestion stratégique de l'information économique	03 jrs
L'analyse stratégique	05 jrs
La fonction et les méthodes de production	05 jrs
L'ordonnancement de la production	04 jrs
Les outils de la qualité	05 jrs
Contrôle de gestion de la production	05 jrs
La qualité totale	03 jrs
La prévision des besoins : les méthodes quantitatives de gestion	05 jrs
L a planification et le pilotage de projets	03 jrs
Pratique de la gestion des stocks	05 jrs
MARKETING / COMMERCE	
Thèmes	Durées
Démarche commerciale	03 jrs
Gestion de la relation et fidélisation	02 jrs
La négociation	05 jrs

Logistique de distribution	04 jrs
Initiation au marketing	03 jrs / 12 jrs
Délégués médicaux et commerciaux	15 jrs
Politique de la force de vente	02 jrs / 12 jrs
Sensibilisation au marketing	02 jrs
Techniques de vente	04 jrs
Management de force de vente	12 jrs
Formation des commerciaux	04 jrs
Motiver et animer son équipe commerciale	02 jrs
Tableau de bord et reporting au sein d'une structure commerciale	04 jrs
Sensibilisation au marketing	02 jrs
Les tableaux de bord de la fonction achat et approvisionnement : techniques d'élaboration et modalités d'exploitation	02 jrs
Techniques de vente et négociation	05 jrs
Les techniques de vente et de négociation commerciale	08 jrs
Ingénierie de la formation	02 jrs
Le management par objectif	02 jrs
Motiver et animer son équipe commerciale	02 jrs
Formation des commerciaux sur la télévente : maîtrise de la communication et de la relation client à distance	04 jrs
INFORMATIQUE	
Thèmes	Durées
Word	06 jrs
Access	06 jrs
Excel	06 jrs
Power point	06 jrs
Outlook et internet	05 jrs
DROIT	
Thèmes	Durées
Droit des sociétés	02 jrs
Droit du travail	02 jrs
Droit des marchés publics	03 jrs
ADMINISTRATION GÉNÉRALE	
Thèmes	Durées
Secrétariat / Assistanat de direction	05 jrs

Gestion du patrimoine et assurances	05 jrs
Droit immobilier et droit foncier	05 jrs
Assurances / avaries	05 jrs
LANGUES	
Thèmes	Durées
Arabe : initiation / perfectionnement	20/60
Français : initiation / perfectionnement	20/60
Anglais : médical, commercial et environnemental	10/20
MAINTENANCE	
Thèmes	Durées
Organisation et management de la maintenance	5 jrs
Couts et budget de maintenance	5jrs
FMDS (Fiabilité Maintenabilité Disponibilité et Sécurité)	5 jrs
Les outils d'analyse de la maintenance (AAD, AMDEC, SMED, MBF)	5 jrs
Mise en place et pratique de la maintenance préventive	5 jrs
Pratique de la maintenance conditionnelle	3 jrs
Préparation ordonnancement et planification des travaux de maintenance (MS Project)	5 jrs
La qualité en maintenance	3 jrs
Contrôles non destructifs et expertise des avaries en maintenance	4 jrs
Automaintanance ou maintenance productive totale (TPM)	4 jrs
Gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)	5 jrs
Sécurité et prevention des risques industriels	5 jrs
Maintenance des engins roulants	4 jrs
Technologie et maintenance des moteurs thermiques	5 jrs
Technologie et maintenance des compresseurs	4 jrs
Gestion des équipements industriels	5 jrs

II – CALENDRIER DES FORMATIONS INTERENTREPRISES

CALENDRIER DES FORMATIONS INTERENTREPRISES
PÉRIODE : SEPTEMBRE 2021 – JUIN 2022

AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION																																												
N °	Intitulés des formations	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Nb jrs		
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4							
01	Audit et système de contrôle					X																																			05			
02	Procédures de contrôle interne							X																																		05		
03	Pratique d’audit interne									X																																05		
04	Pratique d’audit financier										X																																05	
05	Contrôle de gestion : le tableau de bord				X						X							X					X											X									05	
06	Tableaux de bord et indicateurs de performance							X						X						X						X													X				05	
07	Audit des marchés publics									X			X				X			X			X			X			X			X			X								02	
08	Contrôle des marchés publics					X				X			X				X				X			X				X				X						X					02	
LES MARCHES PUBLICS																																												
N °	Intitulés des formations	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Nb jrs		
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4							
01	Procédures d’élaboration des marchés publics							X							X							X											X										05	
02	Exécution des marchés publics						X							X						X								X															02	
03	Les litiges dans les marchés publics									X								X							X												X						02	
04	Rôle des cautions dans les marchés publics										X							X								X													X				02	
05	Conditions de conclusion des avenants										X									X							X													X				02

NUMÉRISATION DES ACTIVITÉS DE GESTION																																										
N°	Intitulés des formations	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Nb jrs
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4					
01	Gestion électronique des documents (GED)					X					X				X				X					X					X				X				X	05				
02	Virtualisation des activités							X					X				X				X				X				X					X				03				
03	Signature électronique									X						X							X				X					X					X	02				
04	Travail collaboratif						X					X			X				X					X				X					X					02				

LANGUES																																										
N°	Intitulés des formations	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Nb jrs
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4					
01	Arabe : initiation / perfectionnement							X									X					X																20/ 60				
02	Français : initiation / perfectionnement							X									X													X							X	20/ 60				
03	Anglais : médical, commercial et environnemental									X														X														10/ 20				

[illegible]

[illegible]

INFORMATIQUE

N°	Intitulés des formations	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Nb jrs
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4					
01	Access : initiation				X												X										X									X					05	
02	Access : perfectionnement					X												X										X									X				05	
03	Excel							X											X										X									X			05	
04	Outlook et Internet								X											X										X									X		05	

QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

N °	Intitulés des formations	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Nb jrs
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4									
01	Réglementation HSE						X													X													X					05				
02	Gestion des risques (multirisques)								X									X							X						X						05 / 10					
03	Initiation au secourisme et techniques d'évacuation				X							X							X					X					X						X		05					
04	Sûreté interne					X					X				X							X					X				X						05					
05	Environnement : identification différents aspects et évaluation impacts							X									X										X										05					

MANAGEMENT	
-------------------	--

N °	Intitulés des formations	Septembre				Octobre				Novembre				Décembre				Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Nb jrs
		S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4					
01	Gestion de projet						X									X								X															05 / 10			
02	Management général (activités managériales)					X													X																X				05			
03	Management de la formation						X													X																X			05 / 12			
04	Système de management de la qualité															X										X											X		05			

ADMINISTRATION GÉNÉRALE	
-------------------------	--

[illegible]